PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5908839 del 12 de febrero de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sandra Milena Grajales Morales

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 38.877.499 de Buga.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la Red de conocimiento y área temática en el programa de Articulación del SENA con la Educación Media del Centro de Biotecnología Industrial –Regional Valle, para la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato.

2.Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.

3.Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

4. Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme a los lineamientos institucionales.

5. Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.

6. Realizar la Planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por el Coordinador Académico, cuando el centro de formación lo requiera.

7. Evaluar los resultados de aprendizaje en el plazo no mayor de ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación.

8. Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.

9.Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique.

10. Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador Académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración educativa.

11. Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.

12. Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol –SIGA.

13. *P*resentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa.

14. Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.

15. Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.

16. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

17. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas e Instituciones Educativas teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL CBI, Palmira

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 MESES Y 18 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___09____ DE ____Febrero_____ DE ___2024__**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__30_____ DE ___Noviembre__ DE __2024___**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO:

NUEVE MESES (9) Y VEINTIUN DÍAS (21) Hasta el 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/Cte. 43.613.490, Incluido IVA

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: ____CC 88.242.267_____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$43.613.490
Valor Ejecutado	$43.613.490
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$-0-
Saldo a liberar	$-0-

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_ X **__**

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la vigencia del contrato se impartió formación de acuerdo con el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA, a las I.E. asignadas por el Coordinador como profesional correspondiente a la red ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA del área temática de CONTABILIDAD en el Programa de Articulación con la Media en los grados diez y onces, se detalla a continuación:

Impartir la formación profesional integral en los proyectos de Formación titulada en las FICHAS: 2705732, 2705736, 2705741 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y

financieras del grado 11º. Y FICHAS 2922764, 2935485, 2935464 del grado 10º, de las Instituciones Educativas, San Vicente, Santa Bárbara y Manuela Beltrán.
Se realizó las respectivas planeaciones pedagógicas del programa de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras FICHAS nuevas 2922764, 2935485, 2935464 del grado 10º, Se desarrollaron las actividades de acuerdo con la planeación pedagógica para los técnicos en contabilización de operaciones comerciales y financieras.
Las metodologías y técnicas didácticas activas se aplicaron para contribuir con el aprendizaje significativo de los aprendices. Se realizaron análisis de casos, métodos de proyectos, casos de estudio, trabajo en equipo, solución de problemas, método de proyectos. Además, se establecieron actividades de trabajo colaborativo, uso de herramientas TIC para la Formación Profesional Integral: • Para las fichas de grado 10º. 2922764, 2935485, 2935464 se evalúa las fases Análisis y planeación correspondiente. De acuerdo a la planeación pedagógica. • Para las fichas del grado 11º, se Evaluó las fases Ejecución, Evaluación, quedando pendiente el resultado de la etapa práctica, se proyecta certificar: Ficha 2705732 (20) aprendices, Ficha 2705736 (36) aprendices, Ficha 2705741 (23) aprendices. PROYECTOS ASOCIADOS: • Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos. • Cumplimiento de las horas programadas por la Coordinación académica, en el periodo del 12 febrero al 30 de noviembre 2024. • Gestora de las siguientes fichas de Titulación Contabilización y FICHAS 2922764, 2935485, 2935464 I.E. SAN VICENTE, SANTA BARBARA y MANUELA BELTRAN, se evaluaron las fases de Análisis y planeación de acuerdo a la planeación pedagógica. • Se trabajó la alternativa etapa productiva “Proyecto Productivo” para la ficha 2705741 de la I.E. MANUELA BELTRAN• Se trabajó la alternativa “asesoramiento a una Unidad Productiva” para las fichas 2705732 y 2705736 de la I.E. SAN VICENTE • Se participó en EXPOSENA, a través del semillero de investigación SIAMTEC, con los siguientes proyectos: Simulación de una empresa, en el fortalecimiento y acompañamiento “Herramientas digitales para el éxito de tu negocio” a las Mipymes.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

• Se participó en el Proyecto con la participación de las apredices de la I.E. SAN VICENTE "Transformación digital para las economías Populares, proyecto de SENNOVA-CAMARA DE COMERCIO Y grupo de semilleros SAMTEC, asesorando las unidades productivas "Yogures del Campo y Arepas la Mona" de Palmira y el corregimiento de Amaime.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Instructor cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, manifestó gran compromiso con la entidad aportando más beneficios a los Aprendices, a las Instituciones Educativas y a la entidad SENA.

SANCIONES: SI___ NO_✓_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_✓_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_✓_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Firmado digitalmente por Pedro Jesús Miranda Villamizar
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Pedro Jesús Miranda Villamizar, o=SENA , ou=Coordinación académica, email=pjmiranda@sena.edu.co, c=CO
'Fecha: 2024.11.14 16:30:36 -05'00

APROBADO
Por Pedro Jesús Miranda Villamizar fecha 16:30 , 14/11/2024

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades